



JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA ESCOLAR

De conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994), el Decreto 1290 de 2009 y el Manual de Convivencia Institucional, los padres de familia y/o acudientes deberán presentar por escrito la justificación de las inasistencias de los estudiantes, anexando los soportes correspondientes dentro de los tiempos establecidos por la institución.

1. DATOS DEL ESTUDIANTE

- Nombre completo: _____
- Documento de identidad: _____ • Grado: _____
- Director(a) de grupo: _____

2. DATOS DEL PADRE, MADRE O ACUDIENTE

- Nombre completo: _____
- Documento de identidad: _____
- Parentesco: _____ Teléfono de contacto: _____

3. INFORMACIÓN DE LA INASISTENCIA

- Fecha(s) de la inasistencia: _____ Número de días: _____
- Jornada: ☐ Mañana ☐ Tarde ☐ Sabatino

4. MOTIVO DE LA INASISTENCIA (Explique de manera clara y concreta la razón de la ausencia)

5. SOPORTES

ANEXOS (Adjuntar copia legible. Marque con una X)

- ☐ Incapacidad médica o constancia de cita ☐ Calamidad familiar ☐ Citación de entidad oficial
- ☐ Permiso previamente autorizado por la institución ☐ Otro: _____

6. DECLARACIÓN Y COMPROMISO DEL ACUDIENTE

Yo, _____, identificado(a) con documento de identidad No. _____, en calidad de padre/madre/acudiente del estudiante anteriormente mencionado, declaro que la información suministrada es veraz y solicito se tenga en cuenta la presente justificación conforme al Manual de Convivencia.

Así mismo, me comprometo a garantizar que el/la estudiante cumpla con las actividades académicas, evaluativas y formativas que la institución disponga para la presentación de trabajos, evaluaciones o planes de mejoramiento correspondientes al tiempo de la inasistencia, entendiendo que la justificación no exime de las responsabilidades académicas.

Firma del padre/madre/acudiente: _____

Fecha: _____

V° Bo Coordinador